

# 安徽农业大学文件

校财字〔2020〕13号

## 关于印发《安徽农业大学二级单位自行采购管理办法（试行）》的通知

各学院、部，机关各部门，校直各单位：

《安徽农业大学二级单位自行采购管理办法（试行）》已经2020年11月24日校长办公会研究通过，现印发给你们，请遵照执行。

安徽农业大学

2020年12月2日

## 安徽农业大学二级单位自行采购管理办法（试行）

第一条 根据《安徽农业大学采购预算编制与执行管理暂行办法》《安徽农业大学采购管理暂行办法》，为规范我校二级单位（以下简称单位）自行采购行为，特制定本办法。

第二条 采购与招标中心将经学校批准的、编入单位自行采购预算范围的货物、工程和服务项目清单下达各单位，由单位自行组织采购。清单之外的不得自行采购。

不需要编制采购预算的材料、低值品、易耗品，除打印、复印纸实行定点采购供应之外，由单位自行组织采购。

第三条 单位自行采购执行“谁采购，谁负责”的原则，落实采购过程留痕制度，确保自行采购关键环节可追溯，可审计。

第四条 单位自行采购由单位采购小组具体负责事宜。采购小组由3人组成，采购结果由单位分管采购工作的领导负责签字认可。

第五条 单位可以通过线上和线下两种途径自行组织采购。

### （一）线上采购途径。

单位可在学校认可的网上商城（平台）直接采购。学校认可的网上商城（平台）包括：

1. 校园网网上竞价平台、教学科研材料采购平台；
2. 徽采商城；
3. 皖采商城、京东商城、淘宝网（含天猫）、当当网、亚马逊、苏宁易购、国美在线、百大易商城；

4. 具有明确定价的仪器设备生产企业或软件开发企业的官网销售平台。

## （二）线下采购

1. 商场（超市）采购。仅限能提供机打销售发票且发票票面显示销售品目明细的商场或超市。

2. 谈判采购。采购服务类项目和需要根据实际情况进行订制的非标货物。

## 第六条 自行采购程序

（一）校园网网上竞价平台、教学科研材料采购平台按学校关于网上竞价采购办法、教学科研材料采购办法执行。

## （二）徽采商城

按学校现行采购程序，通过采购招标系统零星采购方式开展采购。

（三）皖采商城、京东商城、淘宝网（含天猫）、当当网、亚马逊、苏宁易购、国美在线、百大易商城；企业官网销售平台

直接登录上述商城实施采购，报账时应提供商城采购相关订单的截图和符合财务要求的发票。

## （四）商场（超市）采购

直接进入商场（超市）实施采购，报账时应提供显示销售品目明细的机打发票。

## （五）谈判采购

单位采购小组向供应商发出谈判通知书（附件1），并与供应商就采购项目事宜进行谈判并做好谈判记录（附件2），

根据“符合采购需求、质量和服务相等且报价最低”的原则确定成交供应商。参加谈判的供应商不得少于 2 家。

第七条 需要签订采购合同的，单位应与成交供应商按统一格式合同签订（附件 3），经备案、审核后加盖学校采购合同印章。

第八条 单位通过谈判途径自行采购结束后，应登录学校采购招标系统，按要求将自行采购谈判通知书、谈判记录、自行采购合同（如有）、发票等材料上传至采购管理系统进行备案，备案审核通过后，打印自行采购备案单。

第九条 单位采购的货物达到固定资产登记标准的，应按学校固定资产管理办法进行固定资产登记，持资产登记单、自行采购备案单和发票到财务处办理报账手续。

第十条 采购与招标中心、科技处、审计处、财务处等与采购相关的部门应协调配合，加强对单位自行采购工作的监管。

第十一条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起执行。

第十二条 本办法由国有资产管理处、采购与招标中心负责解释。

- 附件：1. 安徽农业大学单位自行采购谈判通知书  
2. 安徽农业大学单位自行采购谈判记录  
3. 安徽农业大学单位自行采购合同

附件 1

## 安徽农业大学二级单位自行采购谈判通知书

致\_\_\_\_\_（供应商）：

甲方\_\_\_\_\_（二级单位）因开展工作，需要采购下表所列的服务（或定制非标货物），现通知贵单位参与我方的谈判采购工作，请按本通知书要求参加我方的谈判活动。

采购单位		负责人	
联系人		联系方式	
谈判采购服务内容或订制非标货物主要技术指标（参数）要求			
谈判时间	年 月 日 时 分	谈判地点	
谈判成交规则	符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的成交。		
备 注	谈判代表应持供应商营业执照（副本）复印件、法人代表授权书及被授权人身份证件等必需资料参加谈判，否则失去谈判资格。		

采购单位（盖章）\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

附件2

## 安徽农业大学二级单位自行采购谈判记录

一、谈判采购内容：

二、谈判时间

三、谈判地点

四、参加谈判成员

1. 采购单位：\_\_\_\_\_

2. 谈判供应商（针对每一个参加谈判的供应商分别填写）：\_\_\_\_\_

五、谈判记录

六、谈判结果

七、签字

1. 采购单位

谈判组长（签名）：\_\_\_\_\_

谈判组成员（签名）：\_\_\_\_\_

2. 供应商代表（签字）：\_\_\_\_\_

3. 记录人（签字）：

附件3

## 安徽农业大学二级单位自行采购合同

采购方（甲方）：安徽农业大学

供应商（乙方）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国合同法》，甲、乙双方就采购下列服务或定制非标货物，经协商一致，签订如下合同：

一、谈判通知书、谈判过程以及最终谈判结果是组成本合同的要件。

二、服务内容或定制货物具体要求

### 三、服务/货物质量要求

乙方提供的服务必须满足谈判最终达成的要求或符合行业标准、规范/提供的定制非标货物必须全新的、符合中华人民共和国国家、地方及行业有关标准。

### 四、服务/货物的交付与验收

1. 完成服务/交货时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日前。

2. 安装调试培训：乙方负责安装调试及培训工作；

3. 采购人按谈判通知、谈判要求及相关标准进行验收。验收未达合格标准的，无条件整改至验收合格。

### 五、付款

服务完成/货物验收合格后，乙方按国家有关财税规定提供合同所含服务/货物内容的真实发票，甲方采购人在收到真实发票后十五个工作日内以转账方式支付货款。

账 号：

开户行：

税 号：

### 六、质保期及售后服务

1. 服务/货物质保期自验收合格之日起\_\_\_年（因人为因素造成的损坏不在保

修之列)。

2. 免费质保期结束后，乙方仍应承担维保义务，甲方承担必要的费用。

### 七、违约责任

1. 甲乙双方不履行合同约定的义务即为违约。

2. 乙方不能按期交货，除经甲方认可的不可抗拒原因外（以书面通知为准），交货日期每延长一天，甲方按合同总金额的 3%按日收取延迟交货违约金，违约金最高不超过合同总金额 5%。违约金从合同款中直接扣除。

3. 甲方无正当理由逾期付款，每延长一天，按未付金额的 3%作为违约金，违约金最多不超过合同总金额的 5%。

### 八、争议处理

本合同发生争议，由双方协商解决，协商不成时按以下方式处理：

① 由甲方所在地仲裁机构申请仲裁。 ② 向甲方所在地人民法院起诉。

九、本合同一式四份，具有同等法律效力，甲方项目主持人持二份，甲方盖章部门持一份，乙方持一份。本合同双方签字（盖章）后生效。

二级单位（盖章）：

乙方（盖章）：

二级单位负责人：

乙方代表：

联系电话：

联系电话：

年 月 日

年 月 日

甲方（盖章）：

年 月 日